

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ff N. 0091 DEL
17 GEN. 2020 17 GEN. 2020

Oggetto: Compiti Posizioni Organizzative e Coordinatori Aree Subdistrettuali.

Il Direttore Generale ff Dr.ssa Maria Pompea Bernardi, nominato con D.L. n. 35 del 30 Aprile 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione propone al Direttore Generale ff l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C. ad interim
Dr. Giuseppe Fico

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dr. Giuseppe Fico

PREMESSO

CHE il nuovo Atto Aziendale, approvato con deliberazione n. 253 del 21/07/2016 e recepito con D.C.A. n. 83 del 25/07/2016, ha ridisegnato il modello organizzativo dell'assistenza distrettuale, in coerenza con le disposizioni regionali di cui al D.C.A. n. 120/2015 contenente le linee guida degli atti aziendali;

CHE, nello specifico, è stata prevista una strutturazione organizzativa e funzionale dell'assistenza territoriale articolata in un Distretto Unico Aziendale coincidente con l'intera area territoriale dell'ASP, al suo interno articolata in 3 aree territoriali sub distrettuali coincidenti ciascuna con i comuni afferenti ai disciolti distretti;

CHE il modello organizzativo di riorganizzazione dell'area territoriale articolato in un Distretto Unico Aziendale, configurato come Struttura Complessa al suo interno articolato in 3 sole strutture semplici, si pone come obiettivo primario il rafforzamento della struttura distrettuale, con particolare riferimento alla sua dimensione organizzativa e alla sua dimensione clinico-assistenziale;

CHE il Distretto Unico Aziendale è pertanto ridefinito quale articolazione dell'Azienda deputata a garantire l'erogazione delle attività e prestazioni ricomprese nel LEA assistenza distrettuale mediante l'integrazione tra i diversi servizi sanitari e socio-sanitari competenti, in modo da assicurare una risposta coordinata e continuativa ai bisogni della popolazione;

RITENUTO, pertanto, di dare atto che, alla luce del nuovo Atto Aziendale, la funzione complessiva di governo del Distretto Unico Aziendale è in capo al preposto Direttore di Struttura Complessa e che i Dirigenti Responsabili di Struttura Semplice delle 3 Aree Subdistrettuali di Crotone, Cirò Marina e Mesoraca, esercitano i correlati compiti di direzione ciascuno per la rispettiva Area, laddove i titolari di incarico di Posizione Organizzativa, funzionalmente assegnati al DUA ma strutturalmente afferenti al Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi, coadiuvano e supportano l'attività dei predetti Responsabili;

CHE a tal fine, per assicurare uniformità nella gestione delle procedure amministrative nel D.U.A. e, in particolare, nelle Aree Subdistrettuali di Crotone, Cirò Marina e Mesoraca, valorizzando la centralità nella gestione delle procedure dei Dirigenti Responsabili delle predette Aree, con nota prot. n. 1124 del 10/01/2020 è stato stabilito che ogni procedura amministrativa è di esclusiva pertinenza del Responsabile di Area Subdistrettuale, con il supporto delle Posizioni Organizzative e dei Coordinatori;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Di dare atto che, alla luce del nuovo Atto Aziendale, la funzione complessiva di governo del Distretto Unico Aziendale è in capo al preposto Direttore di Struttura Complessa e che i Dirigenti Responsabili di Struttura Semplice delle 3 Aree Subdistrettuali di Crotone, Cirò Marina e Mesoraca, esercitano i correlati compiti di direzione ciascuno per la rispettiva Area.
2. Di dare altresì atto che i titolari di incarico di Posizione Organizzativa, (funzionalmente assegnati al DUA, ma strutturalmente afferenti al Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi) nonché i Coordinatori, coadiuvano e supportano l'attività dei predetti Responsabili.
3. Di dare atto, inoltre, che ai medesimi è preclusa ogni autonomia nella fase gestionale e organizzativa delle procedure amministrative di che trattasi.
4. Di revocare ogni atto incompatibile con il contenuto della presente deliberazione.
5. Di trasmettere il presente atto al Direttore del DUA per le conseguenziali comunicazioni alle articolazioni interne del Distretto.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL Direttore Generale ff.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

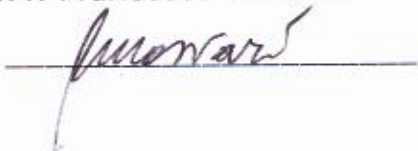
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

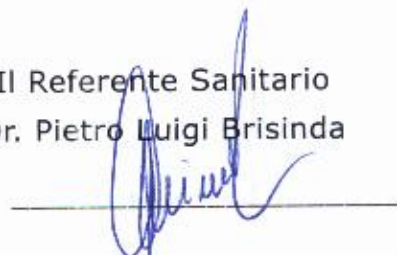
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Referente Sanitario
Dr. Pietro Luigi Brisinda



Il Direttore Generale ff.
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 17 GEN. 2020 con protocollo n.

011

Il Responsabile del procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMM. VO. PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano